

QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?



GERÊNCIA
Celso Fontanelli (gerente)

O gerente é responsável por estabelecer a visão, direção e cultura do escritório internacional e assegurar atendimento de alto nível aos associados, líderes rotários, parceiros e colaboradores na região. Ele define expectativas e objetivos de desempenho individual e em equipe, ajuda ativamente no desenvolvimento dos funcionários, e implementa soluções para melhorar a qualidade dos serviços prestados e a produtividade da equipe. O gerente assegura que as operações do escritório internacional estejam em conformidade com as normas e procedimentos da Secretaria do RI e as leis e regulamentos locais e regionais, e também facilita a comunicação entre o escritório e a Sede Mundial.



SUPORTE A CLUBES E DISTRITOS
Débora Watanabe (supervisora), Caio Cruz (coordenador) e Washington Pinheiro (coordenador)

Esse departamento, também chamado CDS, dá suporte aos líderes distritais e rotarianos, prestando informações sobre o manuseio de ferramentas e recursos disponíveis para a operação de Rotary Clubs e distritos. A gama de assuntos abrange administração, legislação rotária, deliberações do Conselho Diretor, processos de eleição, quadro associativo, fundação de clubes, todos os programas do Rotary International (como Rotaract, Interact, Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário e Intercâmbio de Jovens), premiações, utilização de ferramentas online e geração de relatórios, entre outros. O departamento também auxilia no treinamento de líderes de clubes e distritos, prestando atendimento personalizado.



FUNDAÇÃO ROTÁRIA
Edilson Gushiken (supervisor), Patricia Ávila (coordenadora de captação de recursos), Larissa Gonçalves (coordenadora) e Bruno Kudaka (assistente)

Estes colaboradores são especialistas em assuntos relacionados à Fundação Rotária, dentre eles Subsídios Distritais e Globais, intercâmbios, bolsas de estudos, todos os aspectos técnicos referentes a contribuições e seus devidos reconhecimentos, utilização de ferramentas online para contribuições e validação na participação em programas, e geração de relatórios. O departamento também oferece orientações sobre a Associação Brasileira da The Rotary Foundation (ABTRF) e seus programas Empresa Cidadã e Seguro Solidário.



FINANCEIRO
Carlos Araújo (supervisor) e Claudia Silva (coordenadora)

O departamento financeiro realiza o controle dos recebimentos das obrigações ao Rotary International (como a fatura semestral da cota per capita dos Rotary Clubs e as joias de admissão de novos clubes), além de processar os recebimentos das doações feitas à Fundação Rotária e à ABTRF, e a receita das vendas de publicações. Os colaboradores adicionalmente prestam esclarecimentos sobre a posição financeira dos Rotary Clubs junto ao Rotary International, comunicam formas e prazos para os pagamentos e oferecem suporte para o desenvolvimento dos orçamentos dos clubes e sua reativação.



ADMINISTRATIVO
Clarita Urey (supervisora) e Robson Duarte (coordenador)

A área administrativa engloba a logística do escritório e a publicação de materiais voltados ao treinamento e à divulgação dos programas do Rotary International e da Fundação Rotária. Seus colaboradores sugerem materiais de apoio às atividades implementadas por clubes e distritos, como desenvolvimento do quadro associativo, arrecadação de fundos, instrução de novos associados, participação em programas, materiais de treinamento específicos e produtos promocionais. O departamento também administra pedidos de materiais feitos por meio do site e fornece orientações sobre o download de publicações gratuitas.



FALE CONOSCO!
Escritório do Rotary International no Brasil
Rua Tagipuru, 209 – São Paulo/SP
CEP: 01156-000 – Telefone: (11) 3217-2630
E-mail: ribo@rotary.org
Site: www.rotary.org.br